DOCUMENTO DI GOVERNANCE

Policy Anticorruzione

Principi di integrità, trasparenza e legalità

EFEXTO S.r.l.

Sede legale: Via I Maggio Traversa II n. 20
25035 Ospitaletto (BS)
P.IVA 04365750985

Revisione 01
Approvazione Consiglio di Amministrazione

01 Introduzione e impegno della Società

EFEXTO S.r.l. (di seguito, la "Società") conduce la propria attività con integrità, correttezza e trasparenza e si impegna a garantire un ambiente etico e conforme alle normative vigenti, prevenendo e contrastando ogni forma di corruzione. Integrità, trasparenza e legalità rappresentano i cardini di tutte le attività aziendali.

La Società non tollera alcuna forma di corruzione, attiva o passiva, sia nei rapporti con la Pubblica Amministrazione sia nei rapporti tra privati, in qualunque contesto.

La presente Policy definisce i principi e i comportamenti che tutti i destinatari sono tenuti a rispettare, in modo semplice e proporzionato alla dimensione e all'attività della Società, e contribuisce a mantenere nel tempo i requisiti di legalità riconosciuti con il Rating di Legalità attribuito dall'AGCM.

02 Ambito di applicazione e destinatari

La Policy si applica ai componenti del Consiglio di Amministrazione, ai soci lavoranti, ai dipendenti, ai collaboratori e a chiunque agisca in nome o per conto della Società, inclusi consulenti, agenti, procacciatori d'affari e fornitori (di seguito, i "Destinatari"). Riguarda in particolare i rapporti con:

- **clienti industriali**, per lavorazioni meccaniche conto terzi, carpenteria leggera, montaggi e progettazione;
- **fornitori** di materiali metallici, utensili, macchine e materiali di consumo, eventuali subfornitori e trasportatori;
- **enti pubblici e organi di controllo**, ad esempio in occasione di verifiche in materia di sicurezza, ambiente, prevenzione incendi o lavoro;
- **istituti di credito** ed enti erogatori di contributi o agevolazioni.

03 Principi generali e quadro normativo

- **Tolleranza zero.** Ogni forma di corruzione, attiva o passiva, è vietata e non tollerata in alcun contesto.
- **Conformità alle leggi.** La Società opera nel rigoroso rispetto delle normative nazionali e internazionali in materia di anticorruzione.
- **Trasparenza e tracciabilità.** I rapporti con partner, fornitori, clienti e Pubblica Amministrazione sono gestiti con la massima trasparenza e tracciabilità.

Il quadro di riferimento comprende, tra l'altro, le disposizioni del Codice Penale in materia di reati contro la Pubblica Amministrazione e gli artt. 2635 e 2635-bis del Codice Civile in materia di corruzione tra privati.

È vietato **offrire, promettere, dare, sollecitare o accettare**, direttamente o tramite terzi, denaro, beni o altre utilità allo scopo di ottenere o concedere un vantaggio indebito.

04 Obblighi dei destinatari e comportamenti richiesti

Tutti i Destinatari sono tenuti a:

- evitare qualsiasi comportamento che possa essere interpretato come corruttivo;
- non offrire né accettare pagamenti, sconti, provvigioni o altre utilità non giustificati da un rapporto commerciale reale e documentato;
- accettare od offrire omaggi e ospitalità solo se di modico valore, occasionali e rientranti nella normale cortesia commerciale; in caso di dubbio, confrontarsi con il Consiglio di Amministrazione;
- scegliere fornitori e subfornitori sulla base di criteri oggettivi (qualità, prezzo, affidabilità, tempi di consegna), senza favoritismi;
- riconoscere provvigioni ad agenti e procacciatori solo sulla base di contratti scritti e in misura proporzionata all'attività effettivamente svolta;
- segnalare tempestivamente ogni situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse;
- segnalare eventuali episodi di corruzione o irregolarità di cui vengano a conoscenza, secondo quanto previsto al punto 07;
- partecipare alle iniziative di formazione e informazione anticorruzione organizzate dalla Società.

05 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Tutti i contatti con la Pubblica Amministrazione, con gli enti pubblici e con gli organi di controllo devono avvenire in conformità con le normative vigenti e devono essere debitamente documentati e tracciati.

In occasione di verifiche o ispezioni i Destinatari mantengono rapporti trasparenti e collaborativi, senza alcuna forma di pressione o di offerta, e forniscono informazioni veritiere, complete e verificabili. Le stesse regole valgono per le richieste di contributi, finanziamenti o agevolazioni pubbliche.

06 Misure di prevenzione

In modo proporzionato alla propria dimensione, la Società adotta le seguenti misure:

Valutazione dei rischi

Analizza periodicamente i rischi di corruzione e individua i rapporti più esposti (acquisti, vendite, intermediazione commerciale, rapporti con enti pubblici), per mitigare eventuali vulnerabilità nei processi aziendali.

Procedure di controllo e deleghe

Esercita i poteri di spesa e di firma entro i limiti fissati dal sistema di deleghe approvato dal Consiglio di Amministrazione e adotta strumenti di monitoraggio delle attività aziendali e della loro conformità alle normative anticorruzione.

Tracciabilità dei pagamenti

Assicura la tracciabilità dei flussi finanziari e l'uso di strumenti di pagamento tracciabili, nei limiti di legge.

Formazione e informazione

Informa il personale sui contenuti della presente Policy e organizza momenti di formazione specifici per sensibilizzare i Destinatari sui temi dell'anticorruzione e sulle modalità di segnalazione di eventuali illeciti.

07 Canali di segnalazione

Chiunque venga a conoscenza di comportamenti contrari alla presente Policy, anche solo sospetti, può segnalarli direttamente al Consiglio di Amministrazione, anche tramite e-mail o posta elettronica certificata della Società. Le segnalazioni possono essere effettuate in forma identificabile o anonima.

Le segnalazioni sono gestite con **riservatezza**. La Società non tollera alcuna forma di **ritorsione** nei confronti di chi segnala in buona fede.

08 Sanzioni

Ogni presunta violazione della presente Policy è oggetto di verifica interna. Le violazioni accertate possono comportare, nel rispetto della normativa e della contrattazione collettiva applicabili, provvedimenti disciplinari proporzionati alla gravità dei fatti, fino all'interruzione del rapporto di lavoro o di collaborazione e alla risoluzione dei contratti con i terzi.

09 Approvazione, entrata in vigore e aggiornamento

La presente Policy Anticorruzione è approvata dal Consiglio di Amministrazione di EFEXTO S.r.l. ed entra in vigore dalla data di approvazione. È riesaminata periodicamente per garantirne l'adeguamento alle normative vigenti, all'evoluzione dell'attività aziendale e alle migliori prassi in materia di anticorruzione.

La Direzione
EFEXTO S.r.l.